CYNGOR SIR YNYS MÔN
ISLE OF ANGLESEY COUNTY COUNCIL

Gwasanaeth Dysgu Môn
Anglesey Learning Service

YSGOL CYBI

Polisi Rheoli Eiddo

Dyddiad wedi ei fabwysiadu gan y Corff Llywodraethu *(bydd hefyd angen cofnodi hyn yng nghofnodion y cyfarfod lle cafodd ei dderbyn a'i fabwysiadu)*	30/09/26
Cadeirydd y Llywodraethwyr (llofnod)	Colin Bell
Pennaeth (llofnod)	Rh Grieves
Dyddiad adolygu *(3 mlynedd o fabwysiadu, os nad yw'r templed wedi ei ddiweddaru gan yr ALl)*	30/09/29

Cynnwys

1. Cefndir i'r polisi hwn
2 Staff Allweddol
3 Meysydd Allweddol
3.1 Cyflenwad Dŵr
3.2 Draenio
3.3 Strwythurau Cario Llwyth
3.4 Trefniadau Diogelwch
4 Asesiad Risg
5. Gosod
6. Gwrthsefyll y Tywydd
7. Gwacau
8. Hygyrchedd
9. Cofrestr Asbestos
10. Arlwyo
11. Glanhau
12. Gwasanaethau Mecanyddol
13. Diogelwch Nwy
14. Goleuadau Tân/Argyfwng a Larymau Mewnwr
15. Profi PAT
16. Electronig – Gosodiadau Trydanol Sefydlog
17. Cynnal a Chadw Cyffredinol
18. Iechyd a Diogelwch

1. **Cefndir i'r polisi hwn**

1.1 Mae Rheoliadau Addysg (Mangreoedd Ysgol) 1999 yn pennu safonau gofynnol ar gyfer mangreoedd ysgol. Mae ysgolion ac academïau hefyd yn dod o dan Reoliadau'r Gweithle (Iechyd, Diogelwch a Lles) 1992, sy'n amlinellu darpariaethau y mae'n rhaid eu gwneud mewn perthynas â'r amgylchedd gwaith. Mae'r darpariaethau sy'n dod o dan y rheoliadau hyn yn cynnwys: cyfleusterau toiled, tân, ystafelloedd staff, amddiffyn rhag y tywydd, sŵn, goleuadau, gwresogi, tymheredd, awyru a chyflenwad dŵr.

1.2 Mae Rheoliadau Addysg (Mangreoedd Ysgol) 1999 yn berthnasol i bob ysgol a gynhelir yng Nghymru a Lloegr, gan gynnwys ysgolion meithrin, cymunedol, sefydledig a gwirfoddol, yn ogystal ag unedau cyfeirio disgyblion. Mae safleoedd ysgolion arbennig nas cynhelir ac ysgolion annibynnol a gymeradwyir gan yr Ysgrifennydd Gwladol dros blant ag anghenion addysgol arbennig hefyd yn ddarostyngedig i'r rheoliadau hyn. Mae'n bwysig bod pob ysgol a gwmpesir gan y rheoliadau yn glynu wrth y darpariaethau hyn.

1.3 Mae Rheoliadau'r Gweithle (Iechyd, Diogelwch a Lles) 1992 yn berthnasol i bob math o sefydliadau addysgol yn y DU. Mae'r rheoliadau hyn yn gorgyffwrdd â rhai o ddarpariaethau'r Rheoliadau Addysg (Mangreoedd Ysgol), sydd â gofynion penodol ar gyfer cyfleusterau sy'n ymwneud â staff, ystafelloedd meddygol a thoiledau/ystafelloedd ymolchi, yn ogystal ag amodau sy'n ymwneud ag ysgolion preswyl.

2. Staff Allweddol

2.1 Caiff safle Ysgol Cybi ei fonitro'n gyson gan y Pennaethar y cyd â'r Swyddog Iechyd a Diogelwch.

3. Meysydd Allweddol

3.1 Cyflenwad Dŵr

Mae'r Pennaeth yn sicrhau bod cyflenwad dŵr yr ysgol yn bodloni gofynion Rheoliadau Addysg (Mangreoedd Ysgol) 1999 drwy sicrhau bod y gwiriadau legionella priodol yn cael eu cynnal ar adegau priodol i sicrhau:-

- fod gan yr ysgol gyflenwad iachus o ddŵr at ddibenion domestig gan gynnwys cyflenwad o ddŵr yfed.
- fod gan y toiledau gyflenwad digonol o ddŵr oer a bod gan fasnau ymolchi, sinciau a chawodydd gyflenwad digonol o ddŵr poeth ac oer.
- na fydd tymheredd cyflenwadau dŵr poeth i dapiau a chawodydd yn uwch na 43°C.

3.2 Draenio

Mae'r Pennaeth yn sicrhau bod system ddraenio ddigonol at ddibenion hylendid a gwaredu dŵr gwastraff a dŵr wyneb drwy gynnal archwiliadau gweledol rheolaidd a galw arbenigwyr draenio i mewn os yw problemau'n codi.

3.3 Strwythurau Cario Llwyth

Bydd y Pennaeth yn cynnal gwiriadau gweledol rheolaidd ar bob wal bren croes-laminedig a

cholofnau dur.

3.4 Trefniadau Diogelwch

Mae'r Pennaeth yn sicrhau bod gan yr ysgol drefniadau diogelwch digonol ar gyfer y tir a'r adeiladau drwy sicrhau bod yr adeilad wedi'i gloi yn ddiogel a bod larwm wedi'i osod bob nos; bod gan yr adeilad fynedfa ddiogel a bod ffens perimedr yr ysgol yn ddiogel.

4. **Asesiad Risg**

4.1 Mae trefniadau diogelwch yr ysgol yn seiliedig ar asesiad risg a'r Polisi Diogelwch sy'n cael eu hadolygu'n flynyddol. Mae'r Swyddog Iechyd a Diogelwch yn gyfrifol am sicrhau bod yr holl asesiadau risg yn cael eu cwblhau a'u hadolygu yn ôl yr angen.

5. **Gosod**

Mae'r safle yn cael ei ddefnyddio y tu allan i'r diwrnod gwaith ysgol safonol. Lle defnyddir y safle, mae'r ysgol yn cadw at Bolisi Gosod Ysgolion CSYM.

6. **Gwrthsefyll y tywydd**

Mae'r Pennaethyn sicrhau bod adeilad yr ysgol yn darparu ymwrthedd rhesymol i dreiddiad gan law, eira, gwynt a lleithder o'r ddaear drwy gynnal archwiliadau gweledol rheolaidd.

7. **Gwacau**

Mae'r Pennaeth yn sicrhau bod digon o fynediad fel y gellir cyflawni gwacáu argyfwng yn ddiogel i'r holl fyfyrwyr a staff, gan gynnwys y rhai ag anghenion arbennig, drwy sicrhau bod yr holl allanfeydd yn cael eu cadw'n glir a heb eu selio, a thrwy gynnal gwiriadau rheolaidd o hynny.

8. **Hygyrchedd**

Mae'r Pennaeth yn sicrhau bod mynediad i'r ysgol yn caniatáu i bob myfyriwr, gan gynnwys y rhai ag anghenion arbennig, ddod i mewn i'r ysgol a'i gadael gyda diogelwch a chysur drwy sicrhau bod mynedfeydd yn cael eu cynnal a'u cadw'n dda heb faich.

9. **Cofrestr Asbestos**

Mae'r ysgol yn sicrhau bod Cofrestr Asbestos gyfredol yn cael ei chadw ar y safle yn y bocs pinc yn y derbynfa. Rhaid i'r gofrestr asbestos fod ar gael yn y dderbynfa a'i dangos (cyn i'r gwaith ddechrau) i staff ac i bob person arall sy'n debygol o wneud gwaith cynnal a chadw adeiladau ar y safle. Mae hyn er budd eu diogelwch a diogelwch unrhyw un arall yn yr eiddo. Caiff taflenni log y gofrestr asbestos eu llenwi bob tro y bydd rhywun yn archwilio'r gofrestr a chânt eu cadw er mwyn cyfeirio atynt yn y dyfodol.

10. **Arlwyo**

Mae'r Pennaeth yn sicrhau, pan fo bwyd yn cael ei weini, bod cyfleusterau digonol ar gyfer ei

baratoi, ei weini a'i fwyta'n hylan. Mae staff Chartwells yn darparu adroddiadau llafar rheolaidd ar addasrwydd cyfleusterau'r gegin.

11. **Glanhau**

Mae'r Pennaeth yn sicrhau bod contract glanhau ar waith i sicrhau bod yr ysgol yn cael ei chadw mewn cyflwr taclus, glân a hylan.

12. **Gwasanaethau Mecanyddol**

Mae'r Pennaeth yn sicrhau bod y goleuadau, y gwres a'r awyru mewn ystafelloedd dosbarth ac mewn rhannau eraill o'r ysgol yn foddhaol yn unol â Rheoliadau Addysg (Mangreoedd Ysgol) 1999 drwy fonitro'r Cytundeb Lefel Gwasanaeth sydd ar waith gyda'r Gwasanaethau Eiddo.

13. **Diogelwch Nwy**

Y Pennaeth i sicrhau bod gwasanaeth/profion blynyddol ar yr holl offer nwy wedi'u trefnu drwy'r Cytundeb Lefel Gwasanaeth gyda'r Gwasanaethau Eiddo.

14. **Goleuadau Tân/Argyfwng a Larymau Mewnwr**

Mae'r Pennaeth yn sicrhau bod gwiriadau wythnosol yn cael eu cynnal ar y larwm tân a bod rhaglen gynnal a chadw ar waith ar gyfer y goleuadau tân/argyfwng a'r larwm ymwthiol drwy fonitro'r Cytundeb Lefel Gwasanaeth sydd ar waith gyda'r Gwasanaethau Eiddo.

15. **Profi PAT**

Mae'r Pennaeth a'r Swyddog Iechyd a Diogelwch yn sicrhau bod yr holl offer yn cael prawf PAT yn flynyddol.

16. **Electronig – Gosodiadau Trydanol Sefydlog**

Mae'r Pennaeth a'r Swyddog Iechyd a Diogelwch yn sicrhau bod yr holl wifrau a byrddau dosbarthu sefydlog yn cael eu profi bob pum mlynedd (neu'n amlach fel y'u pennir gan berson cymwys).

17. **Cynnal a Chadw Cyffredinol**

Mae'r Pennaeth yn sicrhau bod rhaglen gynnal a chadw ar waith. Lle bo'n bosibl, mae'r rhan fwyaf o'r gwaith hwn yn digwydd yn ystod cyfnodau gwyliau ysgol, ond gellir cwblhau tasgau llai yn ystod y tymor.

18. **Iechyd a Diogelwch**

18.1 Mae gan yr ysgol Bolisi Iechyd a Diogelwch cynhwysfawr ar waith.

18.2 Mae mangre'r ysgol yn amodol ar wiriad Iechyd a Diogelwch Llywodraethwyr blynyddol. Trafodir a gweithredir unrhyw faterion pryder yng nghyfarfod nesaf y Pwyllgor Rheolaeth.